

ANUNȚ

Primăria Comunei Todireni , județul Botoșani organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție, vacante, **bibliotecar IA, debutant** în cadrul **Compartimentului Cultură – 1 post.**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- a) Studii – medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat.
- b) Certificat de calificare/perfecționare în ocupația de bibliotecar recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării;
- c) Cunoștințe operare PC : Word, Excel, Power Point.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

05 aprilie 2019, ora 14:00 - termenul limită de depunere a dosarelor;

15 aprilie 2019, ora 10:00 - proba scrisă;

16 aprilie 2019, ora 14:00 - proba interviu.

Cunoștințele operare PC se testează în cadrul probei interviului din data de 16 aprilie 2019.

Cunoștințele operare pe calculator vor consta în: întocmirea unui document în format word, efectuarea unui calcul tabelar în format excel, respectiv prezentarea unui eveniment în power point (minim 3 slide-uri).

Pentru a fi declarați admiși candidații trebuie să obțină la fiecare probă cel puțin nota 5.

Termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

Termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor: cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a probei interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Termenul în care se afișează rezultatele finale: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile. Relații suplimentare la Secretariatul, Primăriei Comunei Todireni, județul Botoșani, tel. 0231/574791, fax 0231/574791, e-mail cltodireni@gmail.com.

PRIMAR,
PETRU TOMA

BIBLIOGRAFIE

Pentru organizarea concursului în vederea ocupării funcției de bibliotecar IA, debutant, compartiment Cultură din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Todireni:

1. Legea 215/2001- privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 334/2002 – Legea bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Ordinul nr. 2069/1998 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, actualizat;
5. Ordinul nr. 2062/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice, actualizat.

Nota: La studierea actelor normative din bibliografie, candidatii vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite pînă la data depunerii dosarelor de concurs.

PRIMAR,

PETRU TOMA